

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-093
		Senato Yürürlük Tarihi	15.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	19.06.2026-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi bünyesinde yer alan doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen danışmanlık işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Sinop Üniversitesi bünyesinde yer alan doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen:

- a) AHCI: Arts and Humanities Citation Index’i,
- b) BKCI: Book Citation Index’i,
- c) CPCI: Conference Proceedings Citation Index’i,
- d) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- e) EABD/EASD: Enstitü Anabilim Dalı, Enstitü Anasanat Dalını
- ç) EABD/EASD Başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinden Enstitü Müdürüne karşı sorumlu olan anabilim/anasanat dalı başkanını,
- f) EABD/EASD Başkanlığı: Anabilim/anasanat dalı başkanı ve başkan yardımcılarında oluşan yönetim birimini,
- g) EABD/EASD Kurulu: Anabilim/anasanat dalı başkanı, başkan yardımcıları ve bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu; tek bilim veya sanat dalı bulunan bir anabilim/anasanat dalında ise anabilim/anasanat dalı başkanının başkanlığında, o anabilim/anasanat dalındaki tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu. Anabilim/anasanat dalı disiplinler arası nitelikte ise anabilim/anasanat dalı başkanı, başkan yardımcıları ve enstitü müdürü tarafından 3(üç) yıl süre ile atanan 2(iki) kişiden oluşan kurulu,
- h)EBYS: Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemini,
- i) EK: Enstitü Kurulunu,
- j) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- k) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- l) ÖBS: Sinop Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- m)Rektörlük: Sinop Üniversitesi Rektörlüğünü,
- n)SCI-Exp: Science Citation Index-Expanded’i,
- o) Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen dersi,
- p)Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- q) SSCI: Social Sciences Citation Index’i,
- r) Tez: En az 60 AKTS kredisi karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını ve en az 120 AKTS kredisi karşılığı olan doktora tez çalışmasını,
- r) Danışman: Enstitüde kayıtlı tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisine ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim üyesini, tezsiz yüksek lisans öğrencisine ise ders ve dönem projesinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elemanını,
- s) Uzmanlık Alan Dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-093
		Senato Yürürlük Tarihi	15.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	19.06.2026-1

ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik dersi,

- t) Sanatta Yeterlik: Sanatta Yeterlik Eser Metni/ Sanatta Yeterlik Çalışması,
- u) Takvim Yılı: Öğrenci alınacak yılın öncesindeki 1 Ocak-31 Aralık dönemini,
- v) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
- w)YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- x) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık Sürecine İlişkin Genel Esaslar

Danışmanlık Kriterleri

MADDE 5- (1) Danışmanlık talebinde bulunacak olan öğretim üyesinin Uzmanlık Alan Dersi açılmış olması gerekmektedir.

2) Doktora veya Sanatta Yeterlik programlarında tez veya Sanatta Yeterlik çalışması yapan öğrenciye danışman olacak öğretim üyesi en az bir tamamlanmış “Yüksek Lisans Tezi” yönetmiş olmalıdır. Ortak/ikinci danışman olarak yönetilmiş yüksek lisans tezleri doktora/sanatta yeterlik tez danışmanlığı için geçerli değildir.

3) Danışman olarak atanacak öğretim üyesi aşağıdaki kriterlerden en az birini karşılamalıdır. Aşağıdaki çalışmalar YÖKSİS’den ve Üniversitenin ilgili dönemde kullandığı akademik veri yönetim sisteminden çekilir ve veri tabanında bilgileri eksik olan öğretim üyesine yeni bir danışmanlık verilmez.

- a) Öğrenci alınacak dönemden önceki iki takvim yılı içerisinde SSCI, SCI-Exp veya AHCI kapsamı bilimsel dergilerde en az bir makale yayımlamak,
- b) Öğrenci alınacak dönemden önceki üç takvim yılı içerisinde alanında alınmış en az bir patent sahibi olmak,
- c) Öğrenci alınacak dönemden önceki bir takvim yılı içerisinde ESCI, SCOPUS veya SPORT Discus kapsamındaki bilimsel dergilerde en az bir makale yayımlamak,
- ç) Öğrenci alınacak dönemden önceki bir takvim yılı içerisinde TR DİZİN kapsamındaki bilimsel dergilerde en az bir makale yayımlamak, CPCI kapsamında bir bildiri yayımlamak veya BKCI kapsamında bir kitap bölümü yayımlamak,
- d) Öğrenci alınacak dönemden önceki iki takvim yılı içerisinde alanında yurt içi veya yurt dışında yayımlanmış en az bir kitap veya kitap çevirisi yapmak,
- e) Öğrenci alınacak dönemden önceki üç takvim yılı içerisinde üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) ve öğrenci projeleri (TÜBİTAK 2209 A/B) haricinde bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü olarak görev almak veya bir takvim yılı içerisinde araştırmacı olarak görev almak,
- f) Öğrenci alınacak dönemden önceki iki takvim yılı içerisinde özgün sanat eserleri ile yurt içi veya yurt dışında karma sanat etkinliklerinde katılımlar, ulusal veya uluslararası ölçekte sempozyum-(Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki tüm ASD/Anabilim Dalları), festival, çalıştay, bienal katılımları, kişisel-karma sergiler, konserler, performanslar ve küratöryel faaliyetler, sahne sanatlarında ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen olarak sergi ve gösterilerin yurt içinde ve yurt dışında sunumunu sağlamak,
- g) Öğrenci alınacak dönemden önceki bir takvim yılı içerisinde anasanat dalları için uluslararası yayınevleri veya prestijli sanat kurumlarınca yayınlanmış, ISBN/ISSN numarasına sahip kapsamlı sanatçı katalogları, retrospektif yayınlar veya sanatsal eleştiri içeren kuramsal kitap bölümü yayımlamak,
- h) Öğrenci alınacak dönemden önceki iki takvim yılı içerisinde YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK Bilim Ödülü almış olmak.

4) Anabilim/Anasanat dalında, gerekli hallerde (mevcut öğretim üyelerinin ayrılması, af sonucu yeni öğrencilerin gelmesi, zorunlu olarak öğrencinin danışmanının değiştirilmesinin gerekli olması, vb.) Yükseköğretim Kurumunun belirlediği sayıdan fazla öğrenciye EYK tarafından geçici danışman olarak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı atanabilir.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-093
		Senato Yürürlük Tarihi	15.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	19.06.2026-1

- 5) EYK tarafından görevlendirilmiş olduğu kurum içi savunma sınavı jüri üyelik görevlerini yerine getirmeyen veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan öğretim üyelerine EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile takip eden dönemde yeni danışmanlık verilmez.
- 6) Öğrenci ile birinci derece akrabalık ve sıhri hısımlık bağı olan öğretim üyeleri öğrenciye danışman ve/veya ortak danışman olarak atanamaz; öğrenci kabulü, doktora yeterlilik, tez izleme ve tez savunma sınavlarında görev alamazlar. Öğrenci ile akrabalık ve sıhri hısımlık bağı sonradan tespit edilen öğretim üyeleri danışmanlıktan ve jüri üyeliğinden çıkarılır.
- 7) Kayıt yenileme dönemlerinde akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde derse yazılma işlemine onay vermeyen danışman öğretim üyesi durumu bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne ders ekle bırak süresi içinde bildirir. EYK tarafından uygun bulunmayan mazeretler sonucunda takip eden dönem için, danışman öğretim üyesine yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.
- 8) Bilgi Paketinde ders koordinatörü olduğu lisansüstü ders bilgilerinde eksik içerik bulunan öğretim üyesi ilgili eksiklikleri akademik takvimde bildirilen tarih içerisinde giderir. Eksikliğin devamının EABD/EASD başkanlığı tarafından kontrol edilmesine müteakip hala giderilmemiş düzeltme varsa; bu dersler okutulacak dersler arasında önerilmez ve öğretim üyesine takip eden dönemde yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.
- 9) Tez savunma sınavı ve sonrasında tez işlemlerinin bitimine kadar; ilgili evrakların düzenli ve kurallara uygun şekilde enstitüye teslim edilmesi; danışmanın görev ve sorumlulukları arasındadır. Bu sorumluluğun aksamaması/yerine getirilmemesi durumunda; ilgili danışman öğretim üyesine takip eden dönemde, yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

Danışmanın Görevleri

MADDE 6-

- 1) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, kurumu tanıtarak öğrenciyi programa alıştırır ve yönlendirir; oryantasyon sürecine öğrencisiyle birlikte katılır.
- 2) Her yarıyıl başında öğrencisinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirler ve ders kayıtlarını kontrol eder.
- 3) Uzmanlık Alan Dersi'ni ve Danışmanlık Uygulaması Dersi'ni yürütür.
- 4) Öğrencileri değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.
- 5) Öğrencinin ilgi alanı, yeteneği ve güncel araştırma konularını dikkate alarak seminer, tez veya dönem projesi seçiminde rehberlik eder; tez önerisinin hazırlanması, tez çalışmasının planlanması ve gerekli altyapının oluşturulması sürecini yönlendirir.
- 6) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesi, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması ve tez izleme komitesi toplantılarının düzenli yapılması ile raporlanmasını sağlar; araştırmanın hedeflerine ulaşmasını ve tezin düzenli yazımını takip eder.
- 7) Tez çalışmasının evrensel etik kurallar (YÖK Yapay Zeka Kullanımına Dair Etik Rehber dâhil) çerçevesinde yürütülmesine rehberlik eder ve rol model olur.
- 8) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir ve proje (BAP, TÜBİTAK, vb.) önerilerinin hazırlanmasında rehberlik eder.
- 9) Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyer planlaması konusunda öğrencisini yönlendirir.
- 10) Seminer, dönem projesi ve tez savunma sınavlarının ilgili ana bilim/ana sanat dalı web sayfasında ve ilan panosunda duyurulmasını ve herkese açık şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

Bu görevlerin/sorumlulukların aksamaması/yerine getirilmemesi durumunda; ilgili danışman öğretim üyesine takip eden dönemde, yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

Danışmanlık Uygulaması, Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer Dersi Uygulaması

MADDE 7- (1) Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü doktora ve tezli yüksek lisans programları

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-093
		Senato Yürürlük Tarihi	15.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	19.06.2026-1

ile ilişkilendirilmiş bölüm/programın kadrosunda görevli öğretim üyelerinin uzmanlık alan ders önerisi; EK tarafından onaylandıktan sonra açılır. Üniversitemizde görevli ancak kadrosu ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığında olmayan öğretim üyelerinin Uzmanlık Alan Dersi önerilerinin EK’da görüşülebilmesi için EABD/EASD başkanı tarafından, söz konusu EABD/EASD’deki tüm öğretim üyelerinin katılımı ile Uzmanlık Alan Dersi önerisi konusunda toplantı yapılır. Yapılan toplantı; ıslak imzalı olmak koşulu ile kayıt altına alınır. Toplantı sonucunda üyelerin, nitelikli çoğunluk (2/3) ile Uzmanlık Alan Dersi başvurusunu kabul etmesi gerekir. Kabul edilen öneriler EK’da görüşülmek üzere Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Lisansüstü danışmanlıklar yüksek lisans ve doktora da tez danışmanlığı olarak yürütülür. Öğrenci sayısına ve programa bakılmaksızın, Uzmanlık Alan Dersi açılır.

(3) Danışmanlık Uygulaması ve Uzmanlık Alan Dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve mezuniyet tarihine kadar devam eder. Danışmanın, yurt içinde/yurt dışında görevli-izinli sayıldığı tarihler veya raporlu olduğu tarihler için ders telafi dilekçesini, ekinde resmi belge (görevlendirme yazısı, rapor, vb.) ile EABD/EASD başkanlığına vermesi ve durumun EYK tarafından uygun görülmesi ile telafi dersi yapılır.

(4) Uzmanlık Alan Dersi haftada 8 (sekiz) saat olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.

(5) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde veya yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.

(6) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi her öğretim üyesi için, öğrenci sayısına ve programına bakılmaksızın, her yarıyıl lisansüstü öğrencileri için haftada sekiz saat olarak açılır. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dâhil değildir.

(7) Danışmanlık Uygulaması ücreti ÖBS’de görülen ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne [en fazla 10 (on) saat] göre ödenir.

Tezli yüksek lisans ve Doktora programları tez danışmanı belirleme

MADDE 8- (1) EK tarafından Uzmanlık Alan Dersi açması uygun görülen öğretim üyeleri arasından, öncelikle öğrencinin tercihleri ve tercih edilen öğretim üyesinin onayı alınarak EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile tez danışmanı atanır.

(2) 1 inci fıkranın dışında kalan durumlarda ise, EK tarafından Uzmanlık Alan Dersi açması uygun görülen öğretim üyesi EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile tez danışmanı atanır.

Tezsiz yüksek lisans programları danışman belirleme

MADDE 9- (1) EABD/EASD kurulu tarafından yapılan danışman atama teklifi EYK’ya sunulmak üzere EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir. Danışman atama işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Danışman değişikliği

MADDE 10- (1) Danışman değişikliği talebi en erken birinci yarıyıl tamamlandıktan sonra yapılır. Usulüne uygun yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Öğrenci, danışman değiştirmek isterse danışman değişikliği formunu sırasıyla mevcut danışman, önerilen danışman ve EABD/EASD Başkanı onayına sunar. Danışman değişikliği talebinin ilgili öğretim elemanlarınca onaylanması durumunda danışman değişikliği EYK’ya sunulmak üzere EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir. Danışman değişikliği EYK kararı ile gerçekleştirilir. Danışmanın üniversiteden ayrılması durumunda mevcut danışmanın imzası aranmaz.

(3) EYK tarafından atanan danışman ÖBS’ne işlenir. ÖBS üzerinden öğrenci, eski danışman, yeni danışman ve EABD/EASD başkanlığına elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

Danışman değişikliği talebinin eski danışman, yeni danışman veya EABD/EASD başkanlığınca onay verilmemesi durumunda onay vermeyen taraf ilgili forma gerekçesini yazar. Taraflardan birisinin formu doldurmaması durumunda (mevcut danışmanın üniversiteden ayrılması durumu hariç) öğrenci gerekçeli bir dilekçe ile talebini Enstitüye bildirir. Enstitü öğrencinin dilekçesini EABD/EASD başkanlığına ileterek değişiklik hakkında görüş/öneri ister. EABD/EASD’nın görüş/önerisi EYK da görüşülerek karara

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-093
		Senato Yürürlük Tarihi	15.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	19.06.2026-1

bağlanır ve ilgili öğrenciye elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

(4) Danışman, öğrencinin danışmanlığını bırakmak isterse; gerekçesi ile EABD/EASD başkanlığına talepte bulunur. Talep EYK da görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne iletilir. EYK; öğrencinin bulunduğu dönem, varsa teze ait etik kurulu izni ve tezin tamamlanması önceliğini göz önünde bulundurarak, gerekli görülen durumlarda ilgili EABD/EASD kurulunun görüşünü alarak nihai kararını verir. Tez dönemi dışındaki öğrencilere ilişkin değişiklik başvurularında gerekçeye göre karar verir.

(5) Herhangi bir sebeple danışmansız kalan öğrencinin danışmanlığı EABD/EASD başkanı tarafından yürütülür.

Danışmanlığın sonlandırılması

MADDE 11- (1) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, vefat, askerlik görevi, yükseköğretim kurumu dışında farklı bir kamu kurumuna atama, kamu hizmetinden çıkarılması veya öğrencinin/danışmanın Enstitüden gerekçeli talebi, vb.) EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Sistem üzerinden öğrenciye, danışman öğretim üyesine ve EABD/EASD başkanlığına elektronik posta bilgi mesajı gönderilir.

(2) Yükseköğretim kurumları arasında yer değiştiren ya da emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, talepleri halinde, süreç tamamlanıncaya kadar (danışmanlık ücreti talep etmediğini dair belgeyi ibraz etmek kaydıyla) devam eder. Talep olmazsa danışman değişikliği Madde 10'a göre yapılır.

Asgari Program Yeterliliği

MADDE 12- (1) Her dönem öğrenci kontenjanları istenmeden önce lisansüstü programların asgari öğretim elemanı yeterlilikleri ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci danışmanlığı sayısı Enstitü Müdürü tarafından YÖKSİS üzerinden kontrol edilir. Yeterlilikleri sağlamayan programlar için öğrenci alım ilanına çıkılmaz. Öğrenci danışmanlık sayısı YÖK tarafından belirlenen azami sayıları geçen öğretim elemanları kontenjan talep edemez.

İhtilafların Çözümü

MADDE 13- (1) Danışman ile öğrenci arasında ihtilaf yaşanması durumunda, EABD/EASD Başkanlığı sorunu çözmeye yönelik olarak sürece müdahale eder. İhtilafın uzaması durumunda ya da ihtilafın EABD/EASD Başkanlığı ile olması durumunda, taraflar konuyu EYK da görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne iletir. EYK; karar tesis edebileceği gibi ihtilafı çözmek ve/veya tesis edeceği karara esas teşkil etmek üzere konu hakkında bilgi toplamak üzere lisansüstü programlarda görevli üç öğretim üyesinden oluşan bir uzlaşma komisyonu kurabilir. Uzlaşma komisyonu oluşturacağı tutanağı en geç 15 gün içinde Enstitüye sunar ve kesin kararı EYK verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul ve Senato kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-093
		Senato Yürürlük Tarihi	15.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	19.06.2026-1

**Yürürlük
MADDE 16-**

MADDE 16- Bu yönerge; Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
15.01.2025	2025/07
19.06.2026	2026/85